

**CHỈ THỊ****về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành công vụ**

Trong thời gian qua, công chức, viên chức và người lao động trong toàn ngành Tài chính đã nỗ lực phấn đấu, khắc phục khó khăn, không ngừng tu dưỡng, rèn luyện để hoàn thành nhiệm vụ được giao, góp phần quan trọng vào việc thực hiện thắng lợi nhiệm vụ của ngành và của đất nước. Tuy nhiên, trong thực hiện nhiệm vụ có nơi, có lúc còn bộc lộ những tồn tại, hạn chế; kỷ luật, kỷ cương khi thi hành công vụ chưa nghiêm, ảnh hưởng đến hiệu lực, hiệu quả trong quản lý nhà nước về tài chính, ngân sách.

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; để nâng cao chất lượng hiệu quả công tác, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ tài chính - ngân sách năm 2016 và những năm tiếp theo, Bộ trưởng Bộ Tài chính yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Tài chính chỉ đạo, thực hiện một số công việc chủ yếu sau:

1. Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, trong đó chú trọng đến các nội dung: công tác cán bộ, công tác cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh công tác phòng, chống tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong thực thi công vụ.

2. Thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định do đơn vị ban hành về chế độ trách nhiệm, kỷ luật công chức, viên chức trong thực hiện công vụ, nhất là trách nhiệm của cán bộ lãnh đạo, của người đứng đầu trong thực thi chức trách, nhiệm vụ được giao cho các đơn vị, công chức, viên chức và người lao động.

3. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền, tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các nội dung liên quan đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng công việc được giao; Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về việc chậm trễ trong thực thi nhiệm vụ ảnh hưởng tới nhiệm vụ chung của đơn vị; chịu trách nhiệm quản lý công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị mình; theo dõi việc thực thi nhiệm vụ được giao đối với công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị để làm căn cứ đánh giá, phân loại, quy hoạch, bổ nhiệm, khen thưởng hàng năm theo quy định.

4. Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu đơn vị để xảy ra việc công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi

gây nhiều phiền hà trong tiếp nhận giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, nhất là lĩnh vực thuế, hải quan.

5. Đối với những vị trí công việc liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp, nhất là lĩnh vực thuế, hải quan, kho bạc, chứng khoán phải không ngừng thực hiện cải cách hành chính, công khai quy trình, thủ tục, hồ sơ, bộ phận có trách nhiệm giải quyết; bố trí công chức, viên chức có năng lực phù hợp với nhiệm vụ được giao; trong thực thi công việc, công chức, viên chức phải tôn trọng, tận tụy, tạo điều kiện giải quyết khó khăn vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp; không hách dịch, nhũng nhiễu trong giải quyết công việc; nghiêm cấm việc lợi dụng vị trí, công việc được giao để mưu lợi cá nhân; tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ và có giải pháp để khách hàng, người dân chấm điểm đối với cơ quan, đơn vị và công chức, viên chức trong thực thi công vụ. Mọi phản ánh về kỷ luật, kỷ cương trong thi hành công vụ đều phải được xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật; nếu phát hiện sai phạm phải xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật và của Bộ Tài chính.

6. Siết chặt kỷ cương kỷ luật, tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trong toàn ngành đề đánh giá việc thực hiện quyền hạn, nhiệm vụ đối với các đơn vị, công chức, viên chức và người lao động trong thực thi công vụ, nhất là các nhiệm vụ liên quan đến quy trình, thủ tục, giải quyết hồ sơ hành chính đối với cá nhân, doanh nghiệp.

7. Căn cứ Chương trình xây dựng pháp luật, pháp lệnh hàng năm và cả nhiệm kỳ Quốc hội, Chương trình hành động của Chính phủ, Chương trình công tác tháng, quý của Chính phủ, Bộ Tài chính và các chương trình kế hoạch, nhiệm vụ được giao, xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện, đồng thời bố trí nguồn lực để hoàn thành nhiệm vụ; phân công giao đầu mỗi chịu trách nhiệm chính đối với từng đề án, dự án cụ thể, gắn với thời gian, kết quả phải hoàn thành.

8. Đánh giá đúng chất lượng, trình độ của công chức, viên chức và người lao động làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ; kiên quyết thực hiện tinh giản số công chức, viên chức và người lao động yếu năng lực, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật và của Bộ Tài chính.

9. Thực hiện công tác tuyên truyền, công khai hóa, minh bạch, đối thoại chính sách bằng nhiều phương thức phù hợp nhằm nâng cao chất lượng, tính khả thi của cơ chế, chính sách tài chính, tạo đồng thuận trong xã hội đối với các hoạt động của ngành; cơ quan báo chí trong ngành cần phát huy mạnh mẽ vai trò giám sát, tích cực tham gia phát hiện và góp ý, phê bình trước công luận những hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà về thủ tục hành chính; đồng thời cổ vũ, động viên kịp thời những điển hình tốt về tinh thần và thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức và người lao động; phối hợp với các cơ quan thông tấn bên ngoài để thông tin về các hoạt động của ngành.

10. Báo cáo tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành công vụ định kỳ 06 tháng (trước ngày 20/6) và hàng năm (trước ngày 20/12) của đơn vị gửi Vụ Tổ chức cán bộ để tổng hợp báo cáo Bộ.

11. Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính có trách nhiệm:

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Tài chính rà soát, báo cáo việc ban hành, triển khai thực hiện các văn bản quy định về trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động trong thực thi công vụ, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu; đề xuất sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với pháp luật về công chức, viên chức, người lao động đáp ứng yêu cầu của tình hình mới.

b) Chủ trì, tổng hợp báo cáo tình hình tổ chức và kết quả thực hiện Chỉ thị của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành công vụ theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

12. Thanh tra Bộ Tài chính có trách nhiệm định kỳ hàng quý báo cáo lãnh đạo Bộ Tài chính tình hình, kết quả thanh tra hành chính, công vụ đối với các đơn vị trong ngành Tài chính.

13. Vụ Pháp chế, Bộ Tài chính có trách nhiệm định kỳ hàng tháng báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các chương trình xây dựng pháp luật gửi Văn phòng Bộ Tài chính tổng hợp, báo cáo tại Hội nghị giao ban cơ quan Bộ Tài chính. Đồng thời, chuẩn bị tài liệu về tình hình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trình Bộ trưởng tham dự phiên họp Chính phủ thường kỳ.

14. Văn phòng Bộ Tài chính có trách nhiệm:

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Bộ Tài chính.

b) Phối hợp với các tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên, Nữ công cơ quan Bộ Tài chính tổ chức các hoạt động phù hợp để phổ biến, quán triệt, triển khai Chỉ thị này đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong ngành Tài chính nhằm tăng cường việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở; thực hiện quy tắc, chuẩn mực ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không đánh bạc dưới mọi hình thức.

c) Rà soát, dự thảo trình Bộ Tài chính ký kết các quy chế phối hợp giữa Bộ Tài chính với Thông tấn xã Việt Nam, Đài truyền hình Việt Nam, Đài tiếng nói Việt Nam và các cơ quan thông tấn, báo chí để đẩy mạnh tốt công tác thông tin tuyên truyền về cơ chế, chính sách tài chính và các hoạt động của ngành Tài chính.

d) Trên cơ sở báo cáo tổng hợp 06 tháng đầu năm và cả năm của Vụ Tổ chức cán bộ về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành công vụ,

Văn phòng Bộ Tài chính tổng hợp báo cáo tại Hội nghị sơ kết công tác 06 tháng đầu năm và Hội nghị tổng kết hàng năm của Bộ Tài chính.

15. Vụ Thi đua khen thưởng có trách nhiệm:

a) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Bộ Tài chính theo dõi kết quả triển khai nhiệm vụ được giao của các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Tài chính.

b) Đánh giá, chấm điểm thi đua, khen thưởng hàng năm đối với từng đơn vị để bình xét, trình cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với các tổ chức, cá nhân lập thành tích trong thi hành công vụ để kịp thời biểu dương gương người tốt, việc tốt và nhân rộng điển hình tiên tiến trong toàn ngành Tài chính.

Bộ trưởng Bộ Tài chính yêu cầu Thủ trưởng các tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Tài chính tổ chức triển khai và chỉ đạo các đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm túc Chỉ thị này./.

**Nơi nhận:**

- Thủ tướng Chính phủ (để b/c);
- Văn phòng Chính phủ;
- Lãnh đạo Bộ Tài chính;
- Các tổ chức, đơn vị thuộc Bộ Tài chính;
- Cục Thuế, Cục Hải quan, Cục DTNN, KBNN các tỉnh, Tp trực thuộc TW;
- Sở Tài chính các tỉnh, Tp trực thuộc T\V;
- Lưu: VT, TCCB (04b).

**BỘ TRƯỞNG**  
  
**Đinh Tiến Dũng**